

IDEA

Institut de **D**roit et d'**E**conomie des **A**ffaires

FORMATION CONTINUE

MASTER

Mention : DROIT SOCIAL

**Parcours : DROIT SOCIAL ET
RELATIONS DU TRAVAIL**

DOSSIER DE CANDIDATURE

Années civiles 2021-2022

Dates de dépôt des dossiers :

DU 1^{ER} SEPTEMBRE AU 30 NOVEMBRE

SOMMAIRE

I – CONDITIONS DE CANDIDATURE ET D’ADMISSION

II – CONTENU ET DEPOT DE VOTRE DOSSIER

III – VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1 – Renseignements personnels
- 2 – Votre parcours
- 3 – Autres renseignements
- 4 – Votre motivation et vos projets
- 5 – Renseignements généraux concernant l’employeur
- 6 – Comment avez-vous connu cette formation ?
- 7 – Le contrat de formation
- 8 – Le dossier de demande de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP)

(Si vous n’avez pas le diplôme qui vous permet d’entrer de plein droit)

I – CONDITIONS DE CANDIDATURE ET D'ADMISSION

Le programme de Master droit SOCIAL ET RELATIONS DU TRAVAIL
est ouvert en formation continue aux candidats :

SOIT :

- titulaires d'un diplôme national sanctionnant au moins 4 années d'enseignement supérieur comportant au moins 300 heures d'enseignement de DROIT et permettant l'accès à un programme de droit des affaires BAC+5 (maîtrise, IUP, DESS, etc.) ; ou ayant validé une première année de Master et disposant des crédits ECTS requis.

ou

- titulaires d'un diplôme ou d'un cursus de formation français ou étranger équivalent, ou disposant des crédits ECTS requis, après acceptation par le jury de validation des études supérieures.

ET

- disposant d'une expérience professionnelle à une fonction les ayant conduits à avoir une vue globale de l'entreprise ou à participer à l'aspect juridique de l'entreprise.

SOIT :

- Les personnes ne satisfaisant pas aux conditions d'accès ci-dessus mais disposant d'une expérience professionnelle d'au moins cinq années acquise en entreprise, dans une banque ou un cabinet, dans une fonction les ayant conduits à avoir une vue globale de l'entreprise ou à participer à l'aspect juridique de l'entreprise, sous réserve de la validation de leurs acquis professionnels et personnels par le jury ou la commission ad hoc.

La procédure d'admission est la suivante :

- ←
- ← A réception des dossiers de candidature, une instruction administrative en est faite pour leur présentation à la sélection sur dossier.
- ←
- ← Les candidats retenus à l'issue de la sélection sur dossier sont conviés à un entretien de sélection.
- ←
- ← A l'issue des entretiens de sélection, les dossiers des candidats retenus sont présentés devant les jurys de validation des études supérieures ou devant la commission de validation des acquis, si nécessaire.
- ←
- ← L'admission finale est décidée par Monsieur Le Président de l'Université (ou par délégation) compte tenu de l'avis de ces différentes instances.
- ←
- ← Les candidats étrangers non titulaires d'un diplôme national BAC+4 français, ou d'un titre admis en équivalence, doivent satisfaire à un test de français organisé par l'université Lyon3 AVANT LES SELECTIONS. A cette fin, ils doivent prendre contact avec le service de la formation continue de l'Université.

TARIFS

TARIF DE LA FORMATION

6.420 euros pour les deux années de formation du master (Hors droit d'inscription universitaire)

Ou

1.650 euros par module séparé.

DROITS D'INSCRIPTION UNIVERSITAIRES

L'inscription à l'Université est obligatoire et annuelle dans le respect du calendrier fixé par l'Université. Dès que l'assistante administrative vous autorisera à vous inscrire, il faudra rapidement effectuer les démarches nécessaires via le portail d'inscription (suivant les instructions données) et régler les droits d'inscription universitaire (pour information le montant était de 243€ pour l'année 2019/2020).

Si vous n'êtes pas inscrit(e) à l'Université pour l'année universitaire en cours, vous ne pourrez pas :

- Passer les examens,
- Obtenir vos attestations de présence mensuelles,
- Emprunter des ouvrages à la bibliothèque,
- Accéder à l'Intranet et au Wi-Fi,
- Vos notes ne pourront pas être saisies, le jury ne pourra pas délibérer et en fin de cursus la délivrance du diplôme sera bloquée.

L'inscription via Internet doit obligatoirement être réalisée quel que soit le type de financement de votre formation (individuel, entreprise, organisme tiers, contrat de professionnalisation...).

II – CONTENU ET DEPOT DE VOTRE DOSSIER

Ce dossier de candidature dûment rempli, doit être accompagné des pièces suivantes :

- La photocopie du ou des diplômes mentionnés
- Une photo d'identité couleur
- Une photocopie de la carte nationale d'identité, ou à défaut un extrait de naissance
- Les attestations de votre (vos) employeur(s), précisant notamment les fonctions exercées, avec dates de début et fin, durée
- Un Curriculum Vitae (deux pages recto maximum)
- Une lettre de motivation sur 2 pages recto maximum indiquant les raisons qui vous poussent à présenter votre candidature à cette formation
- Une lettre de recommandation de votre employeur (Facultatif)

**CHAQUE PIECE EST INDISPENSABLE ET DOIT ETRE DEPOSEE AVEC
VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE AVANT LE**

30 NOVEMBRE
(délai de rigueur)

III – VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom :

Prénom :

2 – VOTRE PARCOURS

Expériences professionnelles

(à l'exclusion des stages inclus dans une formation) :

NOM DE L'EMPLOYEUR	ACTIVITE	PERIODE - DUREE	FONCTIONS OCCUPEES

DUREE TOTALE DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :années

Joindre obligatoirement les attestations d'employeurs avec intitulé des fonctions exercées, dates de début et de fin, durée.

Etudes sanctionnées par un diplôme:

Etudes secondaires:

Nom de l'établissement:.....

Lieu:.....

Année d'obtention du baccalauréat:.....

Série:.....Spécialité.....

Mention:.....

Nom :

Prénom :

Etudes supérieures:

Année d'inscription	Intitulé du diplôme	Etablissement	Nationalité du diplôme	Dates d'obtention

Joindre une photocopie des diplômes

Etudes complémentaires effectuées (non sanctionnées par un diplôme):

.....

.....

.....

.....

Travaux personnels (mémoires, dossiers, rapports, articles...) dont vous êtes l'auteur :

.....

.....

.....

.....

Autres activités éventuelles (associations culturelles, sportives, séjours à l'étranger...):

.....

.....

.....

.....

Nom :

Prénom :

3 - AUTRES RENSEIGNEMENTS

Avez-vous déjà suivi des enseignements en droit et/ou ressources humaines ?

oui

non

Si oui, indiquez votre niveau de compétence dans les domaines suivants par l'une des mentions :

	Faible	Moyen	Assez bon	Bon
1 - Droit du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - Droit de la Sécurité Sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - Droit civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - Techniques de négociation collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - Connaissances des Institutions représentatives du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 - Droit social européen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 - Droit fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parallèlement à celle-ci, déposez-vous d'autres candidatures pour la prochaine année universitaire ?

oui:

non

Si oui, précisez :

ETABLISSEMENT

FORMATION

.....

.....

.....

.....

Etes-vous inscrite(e) dans un autre établissement pour l'année présente ?

oui

non

Si oui, lequel:.....

.....

.....

Avez-vous déjà postulé à cette formation antérieurement ?

oui, en.....

non

Nom :

Prénom :

Sur quels facteurs principaux comptez-vous poursuivre votre carrière professionnelle ?

4 – VOTRE MOTIVATION ET VOS PROJETS

Dans la liste ci-dessous, choisissez les 5 motivations principales qui orienteront le choix de votre carrière future (colonne de gauche) ; puis hiérarchisez selon l'ordre que vous leur attribuez, (de 1 ce qui est le plus important pour vous jusqu'à 5) dans la colonne de droite.

	MOTIVATIONS PRINCIPALES
<input type="checkbox"/> Travail en équipe.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Opportunité de développement personnel.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fort salaire.....	<input type="checkbox"/>
• <input type="checkbox"/> Entreprise dynamique.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bonnes relations de travail.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Possibilités de promotion.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Participer aux prises de décision.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bénéficier d'avantages sociaux.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Opportunité de travailler à l'étranger.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grande autonomie de travail.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Avoir un plan de carrière.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pouvoir évaluer mes performances, mes résultats.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Possibilité de jouer un rôle par rapport aux autres.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Etre informé(e) de la marche de l'entreprise.....	<input type="checkbox"/>
• <input type="checkbox"/> Pouvoir me spécialiser.....	<input type="checkbox"/>

Nom :

Prénom :

5- RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'EMPLOYEUR

Nom de l'entreprise :

Branche professionnelle (Code APE) :

Code SIRET :

Adresse :

.....

Téléphone :

Activité

Production:.....

Service:.....

Distribution:.....

Professions libérales:.....

Secteur:.....

Effectif total:

- de 50salariés.....

de 50 à 200.....

de 201 à 500.....

+ de 500.....

Nationalité :

Française:.....

Autre(laquelle):.....

Appartenance à un groupe:

Lequel?.....

Organigramme :

Nom et prénom du Président :

.....

Nom et prénom du Directeur Général :

.....

Nom et prénom du Directeur des Ressources Humaines :

.....

Nom et prénom du Directeur de la formation :

.....

Nom :

Prénom :

6 – COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CETTE FORMATION ?

1 – par une plaquette de l'IDEA

2 - par Internet

3 - préconisation du service formation de votre société

4 - préconisation par un diplômé de l'Idea

5 - Salon

6 - par une publicité

Sur quel support ?

.....

.....

7 - recherche personnelle

Préciser :

.....

.....

.....

8- autre :

Préciser :

.....

.....

.....

UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3 - IDEA

Institut de Droit et d'Economie des Affaires

FICHE de PRE-INSCRIPTION

Master droit social et relations du travail en formation continue

ANNEES 2021 ET 2022

NOM : Prénom :

NOM de jeune fille : N°Séc.Soc :

Situation de famille : célibataire marié (e) autre

Date de naissance : Lieu et département de naissance.....

Adresse personnelle complète :

N°Tél (personnel) : __/__/__/__/__/

Portable : __/__/__/__/__/

E mail pers :@.....

DESIRE S'INSCRIRE EN

Master droit social et relations du travail en formation continue

Coût total : **6 420 €** (non compris les droits d'inscription universitaire)

Modalités de paiement :

Règlement sur facture :

En une seule fois à l'inscription soit 6420€

En 2 échéances, soit 3 210€ pour la 1^{ère} année de formation, et 3 210€ pour la 2^{ème} année de formation (hors frais d'inscription universitaires).

En 3 échéances par année d'un montant chacune de 1 070€ (hors frais d'inscription universitaires), selon échancier ci-dessous :
1070 € à l'inscription - 1070€ en mars - 1070€ en juin

Droits d'inscription universitaires 2020/2021 : non connu à ce jour (*pour information le montant était de 243€ en 2019/2020*)

Droits d'inscription universitaires 2021/2022 : non connu à ce jour

Nom et adresse de l'Etablissement

Fonction actuelle : Date d'entrée en fonction :

N°Tél. professionnel : __/__/__/__/__/

E mail prof. :@.....

Nom :

Prénom :

PRISE EN CHARGE INDIVIDUELLE

Je soussigné(e) déclare prendre en charge le coût de ma formation dont le montant s'élève

à :Euros

Date :

Signature de la (du) stagiaire:

PAIEMENT DE LA FORMATION A LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR (CONVENTION ET FACTURE SERONT ADRESSEES A L'ETABLISSEMENT)

Adresse Facturation (si différente ci-dessus) :

SIRET ETS :

Nom du responsable de formation :

N° de tél : ___/___/___/___/___

Je soussigné(e).....représentant(e) de l'Etablissement.....

déclare prendre en charge le coût de la formation de l'intéressé(e) dont le montant s'élève à Euros

Date :

Signature et cachet de l'établissement :

PRISE EN CHARGE FOND DE FORMATION

Adresse complète (merci de joindre l'attestation de prise en charge) :

SIRET FOND DE FORMATION :

Toute formation interrompue du fait du stagiaire ou de son employeur sera due en totalité. Aucun remboursement ne pourra être effectué après le début du stage.

Date :

Signature de la (du) stagiaire :

DOSSIER A RETOURNER A :
Fatma MERROUCHE
Université Jean Moulin Lyon 3
IDEA - 1C avenue des Frères Lumière – CS 78242
69372 LYON Cedex 08
Tél. 04 78 78 71 95
Mail : idea@univ-lyon3.fr

**Si vous n'avez pas le diplôme qui vous permet d'entrer de plein droit à
la formation**

**MERCI DE COMPLETER LE DOSSIER DE DEMANDE DE
VALIDATION
DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS SUIVANT**



DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS (VAPP)

(ARTICLES D. 613-38 A D. 613-50 DU CODE DE L'ÉDUCATION)

Attention : Ce dossier de VAPP doit être constitué en plus du dossier de candidature à la formation que vous souhaitez intégrer.

LA FORMATION DEMANDEE :

Diplôme (licence, licence professionnelle, master) :

.....
Mention (et parcours si nécessaire) :

.....
L'année de la formation visée :

.....
Attention, les Diplômes Universitaires (D.U.) ne sont pas concernés par la demande de VAPP
(Décision du Tribunal Administratif de Paris n°9502234/7 - jugement BEAUFRERE du 16 octobre 1996)

ÉTAT CIVIL :

NOM :

PRENOM :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

COURRIEL :

TEL. FIXE :

VILLE :

TEL. PORTABLE :

La Validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) permet à une personne n'ayant pas les titres ou diplômes requis d'accéder à une formation en validant son expérience professionnelle, les formations suivies et ses acquis personnels.

LES CONDITIONS :

- Être âgé de plus de 20 ans à la date prévue pour la reprise d'études.
- Avoir interrompu sa formation initiale depuis au moins 2 ans ou 3 ans en cas d'échec et pouvoir justifier des acquis personnels et professionnels nécessaires pour suivre la formation visée.
- Être titulaire du baccalauréat (ou titre équivalent) pour demander une VAPP pour un niveau master. Et un niveau BAC+2 pour un accès en 2^{de} année de master.

NIVEAU DE FORMATION (BACCALAUREAT INCLUS) :

INTITULE EXACT DU DIPLOME	ANNEE UNIVERSITAIRE	OBTENTION

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

1- Expérience salariée :

POSTE OCCUPE	MISSIONS	NOMBRE DE MOIS OU D'ANNEES

2- Expérience non salariée (bénévoles, associatives, électives ou autres) :

POSTE OCCUPE	MISSIONS	NOMBRE DE MOIS OU D'ANNEES



3- Expérience en formation continue :

INTITULE EXACT DE LA FORMATION / STAGE / ORGANISME	DUREE	ANNEE

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Le CV détaillé
- Une lettre de motivation (présentez votre projet en précisant les motivations qui vous font demander cette validation des acquis)
- Une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité, ou passeport, ou copie de la carte de séjour pour les résidents étrangers)
- Justificatifs concernant votre formation initiale :
Copies des diplômes obtenus et relevés de notes en cas d'échec (les candidats titulaires d'un diplôme étranger doivent en fournir la traduction certifiée)
- Justificatifs concernant votre formation continue :
Attestations de formation pour les stages de formation continue et si possible les programmes de stages.
- Justificatifs concernant votre vie professionnelle :
Pour chaque activité : copie du certificat de travail ou première et dernière fiches de paie ou attestation employeur.
- Justificatifs concernant vos expériences non salariées :

Attestations diverses concernant vos activités associatives, bénévoles, sportives, culturelles, réalisations personnelles.

Tout document permettant de justifier les éléments que vous présentez à l'appui de votre demande.

Attention : ce dossier de VAPP permet d'évaluer la recevabilité de votre demande d'admission par la commission pédagogique. Il doit comporter l'ensemble de ces justificatifs.

SI LE DOSSIER EST INCOMPLET OU HORS DELAI LA DEMANDE SERA REJETEE

ATTESTATION SUR L'HONNEUR :

Je soussigné(e), déclare sur l'honneur :

- l'exactitude des informations fournies
- avoir pris connaissance des articles 441-1 et 441-6 du code pénal cités ci-dessous.
- fournir tous les justificatifs nécessaires **à l'examen du dossier**

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations.

"- constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende (code pénal art.441-6)".

AVIS DE LA COMMISSION PEDAGOGIQUE

Favorable

RESERVEE SUR LE NIVEAU DE L'EXPERIENCE (REORIENTATION VERS UN ACCES A UN NIVEAU INFERIEUR)

Explications :

DEFAVORABLE, NON RECEVABILITE REGLEMENTAIRE, OU INADEQUATION ENTRE L'EXPERIENCE ET LE DIPLOME

Explications :

Le candidat a obtenu une validation de ses acquis professionnels et personnels pour candidater en (intitulé exact avec précision des semestres) :

.....

Date :

Signature du président de la commission pédagogique :

DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE LYON 3 OU PAR DELEGATION DOYEN / DIRECTEUR

Favorable

réservee sur le niveau de l'expérience (réorientation vers un accès à un niveau inférieur)

DEFAVORABLE, NON RECEVABILITE REGLEMENTAIRE, OU INADEQUATION ENTRE L'EXPERIENCE ET LE DIPLOME

Date :

Signature et cachet :

La présente décision peut être attaquée dans un délai de deux mois à partir sa notification, devant le Tribunal Administratif Lyon. Dans ce délai de deux mois, elle peut aussi faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président de l'Université. A défaut de réponse dans un délai de deux mois à partir de la demande ou en cas de réponse défavorable avant cette date, la présente décision pourra être attaquée, dans les deux mois, devant le Tribunal Administratif de Lyon (Article R. 421-1, 421-2 et 421-3 du Code de Justice Administrative).